

Informacja o wdrożeniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

Szanowni Państwo

Informujemy, że z dniem 1 lutego 2026 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu przystępuje do obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

W związku z tym, wychodząc naprzeciw wymogom jakie stawia KSeF informujemy, że:

1. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu jest jednostką podrzędną JST** - Powiatu Wągrowieckiego, wobec powyższego wystawca faktury dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu powinien **obowiązkowo** na fakturze wskazać następujące pozycje:
 - a) Dane nabywcy (**Podmiot 2**) – Powiat Wągrowiecki NIP 7661963101
 - b) Wartość „1” - w polu znacznikowym JST
 - c) Dane jednostki podrzędnej (**Podmiot 3**) – **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu NIP 7661646429**
 - d) Wartość w polu **Rola** - „8” – JST odbiorca.
2. Dotychczasowa forma przysyłania faktur (mailowo lub w innym sposób) dla podmiotów posiadających polski NIP przestanie obowiązywać.
3. Wszystkie faktury będą wystawiane i przysyłane wyłącznie poprzez platformę KSeF.
4. Załączniki, które dotychczas przysyłali Państwo razem z fakturą (np. protokoły odbioru, zestawienia, raporty, noty, deklaracje, itp), będą musiały być wysyłane oddzielnie na dedykowany adres e-mail: **sekretariatpcpr@pcprwagrowiec.pl**
5. Każdy przesyłany załącznik będzie musiał zostać opatrzony numerem KSeF (KSeF ID), umożliwiającym jego jednoznaczne powiązanie fakturą.

Dodatkowo zwracamy uwagę, że mimo iż niektóre pola w schemacie KSeF nie są obowiązkowe, są dla nas niezbędne dla prawidłowego zaksięgowania i terminowej płatności.

Prosimy zatem o obowiązkowe uwzględnienie następujących zasad przy wystawianiu faktury dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu:

1. Numer zamówienia, umowy (jeśli dotyczy) - należy wpisywać w polu NrZamówienia – pole to nie jest obowiązkowe w KSeF, jednak dla nas ma charakter kluczowy.
2. Dodatkowe informacje (np. nazwisko pracownika, którego usługa dotyczy, nr dowodu rejestracyjnego, dane osoby zamawiającej usługę, miejsce wykonania usługi, dodatkową treść uszczegóławiającą usługę i identyfikującą osobę zlecającą) prosimy o umieszczanie w dowolnym, wygodnym dla Państwa polu w strukturze faktury.

Dziękujemy za dostosowanie się do powyższych zasad i za współpracę przy wdrażaniu nowego systemu.

W razie pytań lub wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji.